EVIDENCIAS DE
OCTUBRE

Obligación 1

Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular -Reunión Equipo ejecutor

Se realiza el alistamiento de las fichas : 2378600-2378969-2378606-2560060-2619947-2279227-2206705-2429501-2396764-2341238-2473481-2378705.

Reuniones de equipo ejecutor

Listas de Chequeo ficha 2378600 Tecnólogo en Gestión de Tesorería y recursos financieros

GFPI – FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE TESORERÍA Y RECURSOS FINANCIEROS
Numero de Ficha	2378600
Instructores del equipo ejecutor	Amparo Rentería Palacios- Blanca Nory Valencia Cruz- Fernando Hernández Vargas- Adriana Peña Castillo Castillo- Alvaro Alonso Villanueva- Martha Inés Manzano- Dari Javier Carrillo Mesa- Martha Lucia Agudelo Cuero- Mónica Liliana Gaviria Molina. Carolina Quintero López
Fecha	OCTUBRE 03 DE 2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		OK	
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes	X		OK	
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X		OK	
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X		OK	
5	La planeación pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X		OK	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.	X		OK	
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X		OK	
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagogico, supervisores de contrato y coordinación académica	X		OK	

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Carolina Quintero López
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Anne Morales Manzano
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Ana María Giraldo Vallejo

Lista de Chequeo ficha 2341238 Tecnólogo en Dirección de Ventas

GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	TECNOLOGO EN DIRECCIÓN DE VENTAS
Numero de Ficha	2341236
Instructores del equipo ejecutor	John Henry Solaños, Blance Nory Valencia, Gaston Hernando Marmolejo, Alvaro Alonso Villanueva, Carolina Quintero, Martha Ines Manzano
Fecha	5/10/2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	x		Ok	
2	Los documentos del aitalamiento corresponden a los formatos vigentes	x		Ok	
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	x		Ok	
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	x		Ok	
5	La planeación pedagogica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	x		Ok	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.	x		Ok	
7	Al momento de esta verificación los documentos del aitalamiento se encuentran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	x		Ok	
8	Los documentos del aitalamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagogico, supervisores de contrato y coordinación académica	x		Ok	

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Carolina Quintero López
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Anna Morales Manzano
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Ana Maria Giraldo Vallejo

Lista de Verificación ficha 2378606 Biocomercio Sostenible.

GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

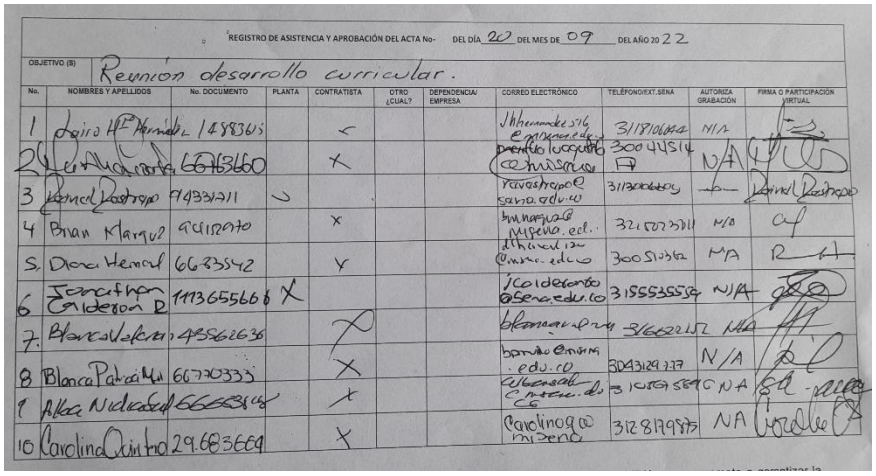
Lista de verificación planeación de la formación profesional GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	Biocomercio Sostenible
Numero de Ficha	2378606
Instructores del equipo ejecutor	Dan Jeuver Carrillo, Brian Marquez, Ernesto Mendoza, Jose Manuel Castañeda, Diana Lorena Salinas, Carolina Quintero, Martha Agudelo, Ricardo Rivera Beltrán
Fecha	Octubre 05 de 2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		OK	
2	Los documentos del aitalamiento corresponden a los formatos vigentes	X		OK	
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X		OK	
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X		OK	
5	La planeación pedagogica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X		OK	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.	X		OK	
7	Al momento de esta verificación los documentos del aitalamiento se encuentran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X		OK	
8	Los documentos del aitalamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagogico, supervisores de contrato y coordinación académica	X		OK	

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Carolina Quintero López
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Anna Morales Manzano
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Ana Maria Giraldo

Reuniòn equipo ejecutor 20 de Septiembre

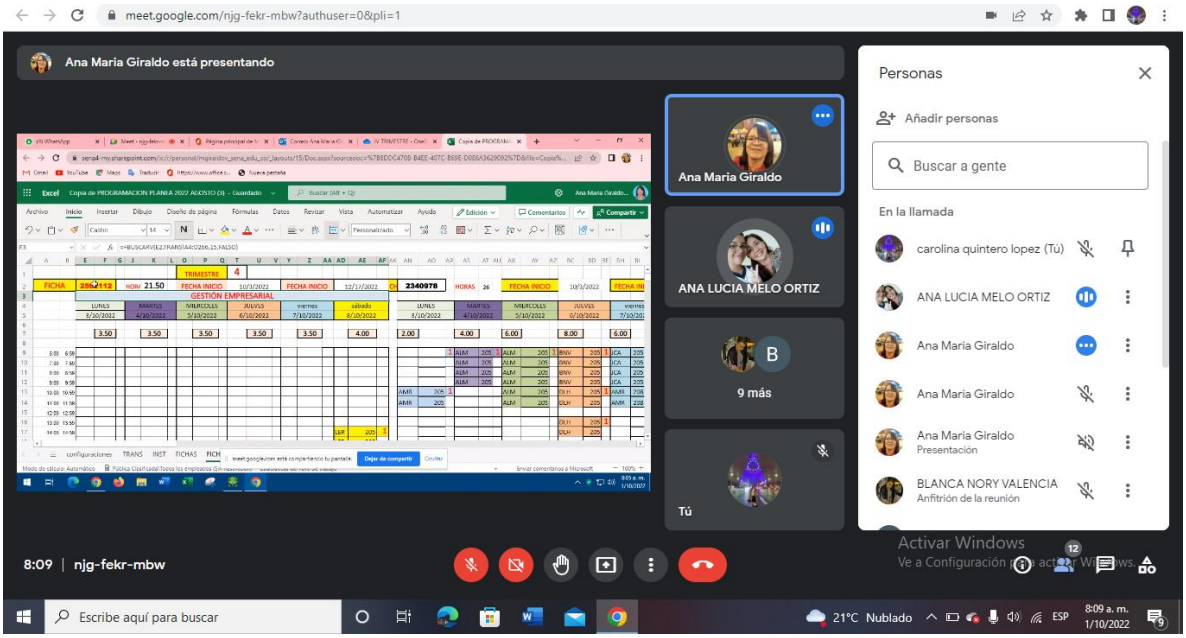


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2022

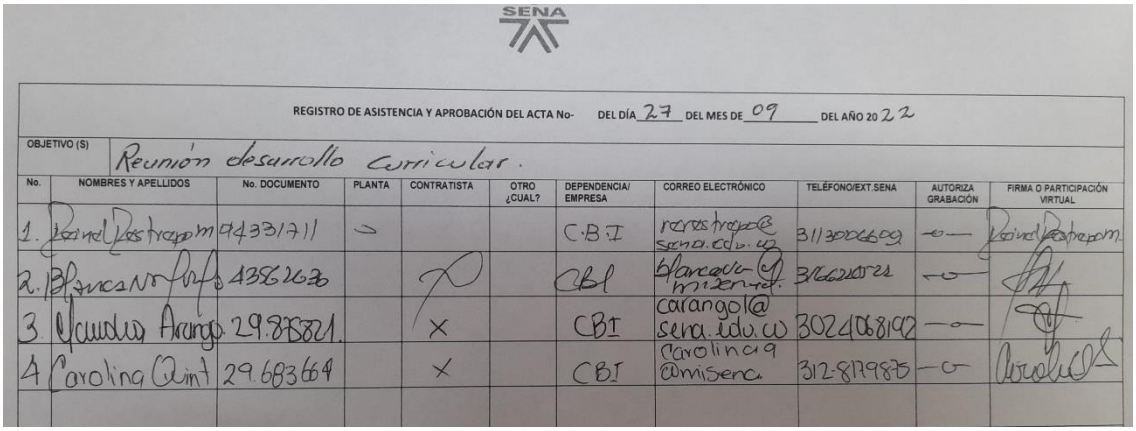
OBJETIVO (S): Reunión desarrollo curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dairo H. Hernández L.	1498365		X			JHhernandez516@misena.edu.co	3118106424	N/A	
2	Yenny Alexandra	66763660		X			prendelucquito@misena.edu.co	3004475147	N/A	
3	Daniel Restrepo	91931911					restrepo@sena.edu.co	3132006809		Daniel Restrepo
4	Brian Marquez	91152970		X			bmmarquez@misena.edu.co	3215072511	N/A	
5	Diana Herrera	66833542		X			dherrera12@misena.edu.co	3005133762	N/A	
6	Jonathan Calderon D	1113655668	X				jcalderon@sena.edu.co	3155535514	N/A	
7	Blanca Valencia	48562638		X			blancavalencia@misena.edu.co	3166221452	N/A	
8	Blanca Patricia M	66720333		X			bamunoz@misena.edu.co	3043129137	N/A	
9	Alba Nidia Sed	66663864		X			albanidiasedano@misena.edu.co	3105695690	N/A	
10	Carolina Quintero	29.683669		X			carolinaq@misena.edu.co	3128179875	N/A	

Reunión equipo ejecutor 1/10/2022



Reunión equipo ejecutor 27 de Septiembre



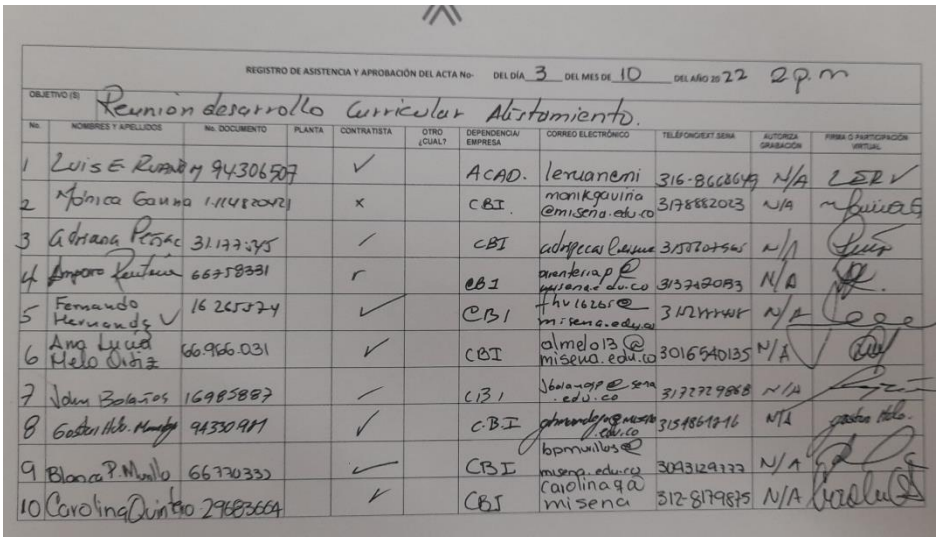
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Reunión desarrollo curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	[illegible]	94331711				CBI	[illegible]	3113006609	—	[illegible]
2.	[illegible]	4356236		X		CBI	[illegible]	3166330928	—	[illegible]
3	Claudia Arango	29785821		X		CBI	carangol@sena.edu.co	3024068192	—	[illegible]
4	Carolina Quint	29683664		X		CBI	carolinaq@misena.	312-8179825	—	[illegible]

Reuniòn equipo ejecutor 3 de Octubre

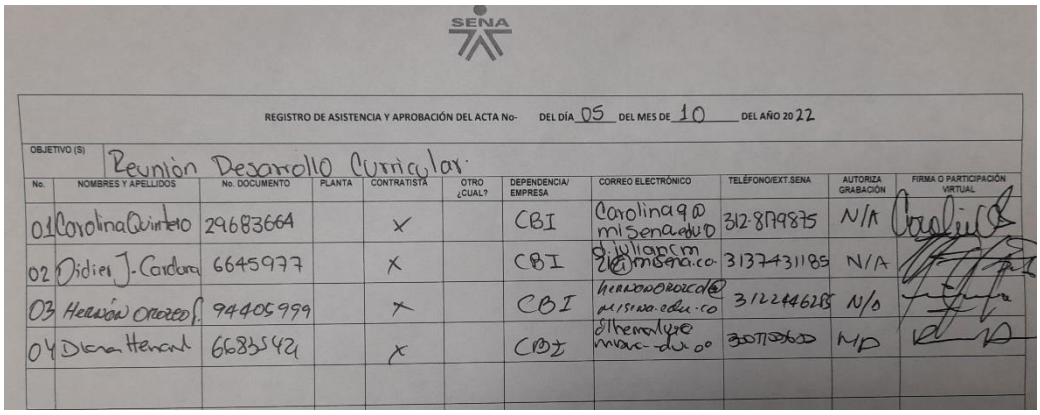


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2022 2p.m

OBJETIVO (S): Reunion desarrollo curricular Alistamiento.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis E. Rua[illegible]	94306507		✓		ACAD.	lerua[illegible]ni	316-8[illegible]	N/A	LERV
2	Mónica Gaviria	1.114[illegible]		x		CBI.	monikgaviria@misena.edu.co	3178882023	N/A	
3	Adriana Perez	31177[illegible]		✓		CBI	adriperezca[illegible]	3[illegible]	N/A	
4	Amparo Pantoja	66758331		✓		CBI	amparitap[illegible]	3137420833	N/A	
5	Fernando Hernandez	16265724		✓		CBI	fhv16265@misena.edu.co	3[illegible]	N/A	
6	Ana Lucia Melo Diaz	66.966.031		✓		CBI	almelo13@misena.edu.co	3016540135	N/A	
7	Jdan Bolaños	16985887		✓		CBI	Jdolanosp@sena.edu.co	3172729868	N/A	
8	Gaston Hdo. Munoz	94330981		✓		C.B.I	gahmunoz@misena.edu.co	3154861716	N/A	
9	Blanca P. Murillo	66770332		✓		CBI	bpmurillos@misena.edu.co	3093129777	N/A	
10	Carolina Quintero	29683664		✓		CBI	carolinaqa@misena	312-8179875	N/A	

Reunión desarrollo curricular -equipo de Bilingüismo

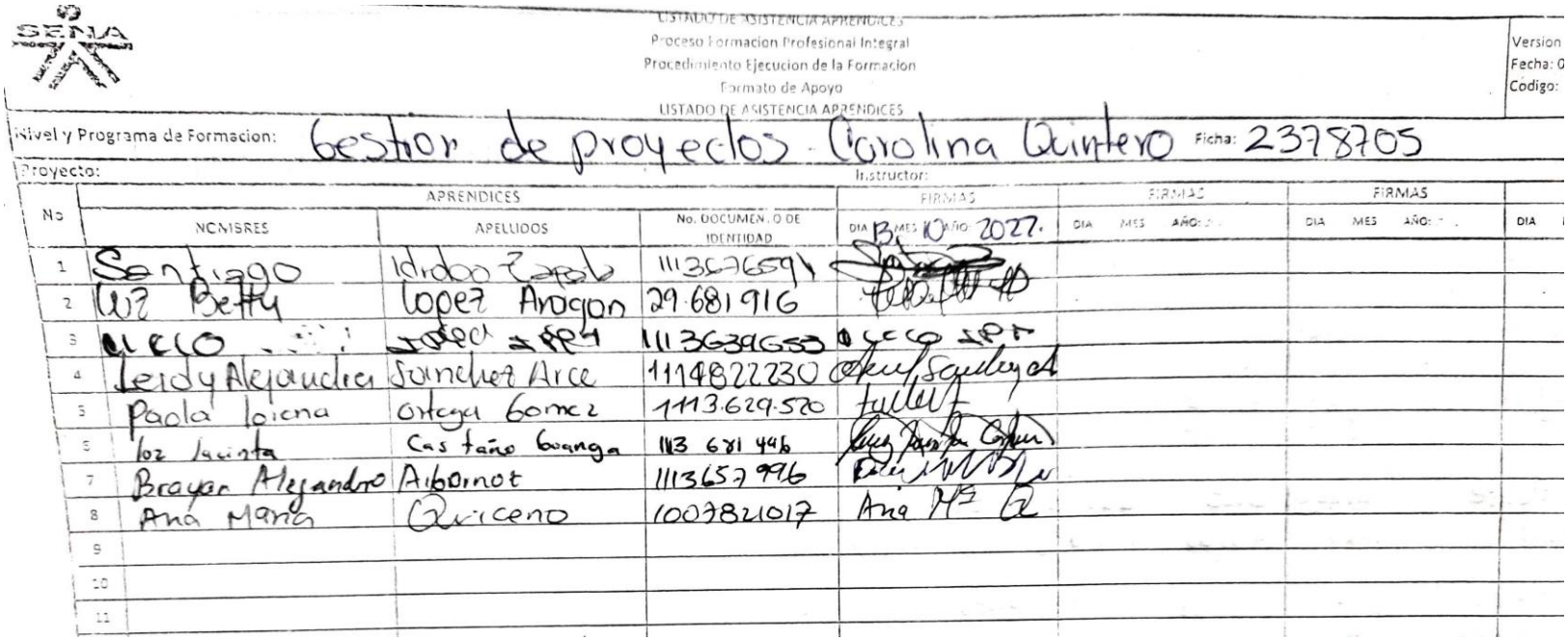


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Carolina Quintero	29683664		x		CBI	carolinaqa@misena.edu.co	312-8179875	N/A	
02	Didier J. Cardona	6645977		x		CBI	djuliaprm@misena.co	3137431185	N/A	
03	Hernán Orozco	94405999		x		CBI	hernanoroz[illegible]@misena.edu.co	3122446285	N/A	
04	Diana Henao	66835[illegible]		x		CBI	dihenaoje[illegible]@misena.edu.co	3007[illegible]	N/A	

<u>Obligación 3</u> Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Version
Fecha: 0
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Gestor de proyectos - Carolina Quintero Ficha: 2378705

Proyecto: Instructor:

No	APRENDICES			FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS	
	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 31 MES 10 AÑO 2022.	DIA MES AÑO:	DIA MES AÑO:	DIA
1	Santiago	Idrobo Zapata	1113676591				
2	Luz Betty	Lopez Aragon	29.681.916				
3	[illegible]	[illegible]	1113639650				
4	Leidy Alejandra	Sanchez Arce	1114822230				
5	Paola Lorena	Ortega Gomez	1113.629.520				
6	Luz Lucinta	Castaño Buanga	1113 681 446				
7	Brayan Alejandro	Albornot	1113657996				
8	Ana María	Quiceno	1007821017				
9							
10							
11							

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Version : 1
Fecha: 05/0
Codigo:

y Programa de Formacion: Entrenamiento Deportivo Ficha: 2502209
ecto: Instructor: Carolina Cartagena Lopez

	APRENDICES			FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS	FIRM
	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 05 MES 09 AÑO 2022	DIA 20 MES 09 AÑO 2022	DIA MES AÑO	DIA MES
1	Leidi Yurani	Montaño Mora	1003311430				
2	Zulmar	Caicedo Rios	1003454650	Zulmar Caicedo	Zulmar Caicedo		
3	Zulmary	Caicedo Rios	1003154649	Zulmary Caicedo	Zulmary Caicedo		
4	Daniel	Caicedo Amaya	C.C 1006107971				
5	Daniela	Bedoya Gil	CC 1007E94C0R	Daniela Bedoya			
6	Laura	Ospina Lopez	CC.1006217210	Zaira Ospina			
7	Lisbeth Andrea	Diaz Tobar	CC.1006345841	Lisbeth Diaz	Lisbeth Diaz		
8	Xiomara	Gómez ospina	CC. 1006054330	Xiomara Gómez	Xiomara Gómez		
9	Mario Fernando	Moran Morales	CC. 1113663567				
10	Carlos Cuero Gamboa	Cuero Gamboa	CC.1006361467	Carlos Cuero G	Carlos Cuero G		
11	Sebastian	Sierra Caicedo	1114824705				
12	Angie Vanessa	Huelpa saldaña	1006796596	Angie huelpa	Angie huelpa		
13	Andres Perez	Perez	14699319				
14	Juan Pablo	Londoño Sanchez	1026430008				
15	Jose Juan	Yepa	1113699496	Jose Juan Yc	Jose Juan Yc		
16	Maria Belmar	Silva	1006039693	MariaSB			
17	Cristian	Andrade Velasco	1006289128	cristian A.V	cristian A.V		
18	Yaira	Moreno	1006316044	Yaira			
19	Yair	Tamayo	1006308288	Yair			
20	Jose Ruben	Rosero Barona	1114258787				
21	Juan David	Enriquez Gonzalez	1006041562	Juan David	Juan David		
22	Margarita	Gonzalez H.	1006309018	Mgh			
23	Leonardo	Sanchez Me.	1113676975				
24	Kevin Steve	Cifuentes Mun	1007[illegible]708				
25	Jhan Carlo	Luna Saavedra	1114234019				
26	Santiago Alexander	Morillo Morales	1004631941	Santiago M.			

Scanned by TapScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formacion Profesional Integral

Procedimiento Ejecucion de la Formacion

Formato de Apoyo

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Version : 1
Fecha: 05/02/
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: 2560060 Ficha: Entrenamiento Depor

Proyecto: Instructor: Carolina Quintero

No	APRENDICES			FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS	FIRM
	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 13 MES 10 AÑO: 2022	DIA MES AÑO:	DIA MES AÑO:	DIA MES
1	Lina marcela	Saavedra lozano	1113694000				
2	Geraldine	Giraldo Casanova	1006286975	Geraldine Giraldo			
3	Josselyn	Moreno mora	1149620736	Josselyn.			
4	Maria José	Gómez García	1113622923				
5	Jaquelin	Garcia Diaz	1.113.626.771	Jaquelin G.D			
6	Johana	Ortiz Leon	29.688.787	Johanna O.L			
7	Camila	Ledesma Caicedo	1006343027	Camilall.			
8	Andres Felipe	Carvajal Cruz	1109184315				
9	Jhon Poll	Marin Rojas	1109184213				
10	Robert Steven	Nieto Escobar	14624329				
11	Adrian Esteban	Beltran Gonzalez	0000000006120086	AdrianBeltran			
12	Joseph leandro	Cobo echeverri M	1007172479	Joseph Cobo			
13	Maria Fernanda	Gutierrez Bonilla	1006362194				
14	Sebastian	Gonzalez Tangarife	1113918432	Sebastian G			
15	Jhon Andres	Escobar Ceballos	1144187087				
16	Andres Felipe	yama Ospina	1006331244				
17	Maria Paula	Valencia Reyes	1113622797				
18	Lina Karime	Cordoba Ortega	1006352102	Karime Cordoba			
19	Natara Montilla	montilla	1004429591				
20	Steven Alejandro	Celeita Gutierrez	1006324371				
21	Leonardo Alexander	Chaguezca Hernandez	1004516713	Leonardo			
22	Miguel Angel	Asprilla Valencia	1006331427	Miguel Asprilla			
23	Jonan Sebastian	Dominguez vallejo	1006209250	Jonan Dominguez			
24	Yinelet A. Diaz Cortes	Diaz Cortes	1144139713				
25	Giordano	Gamboa Gonzalez	1113525171	Giordano			
			1004339829				

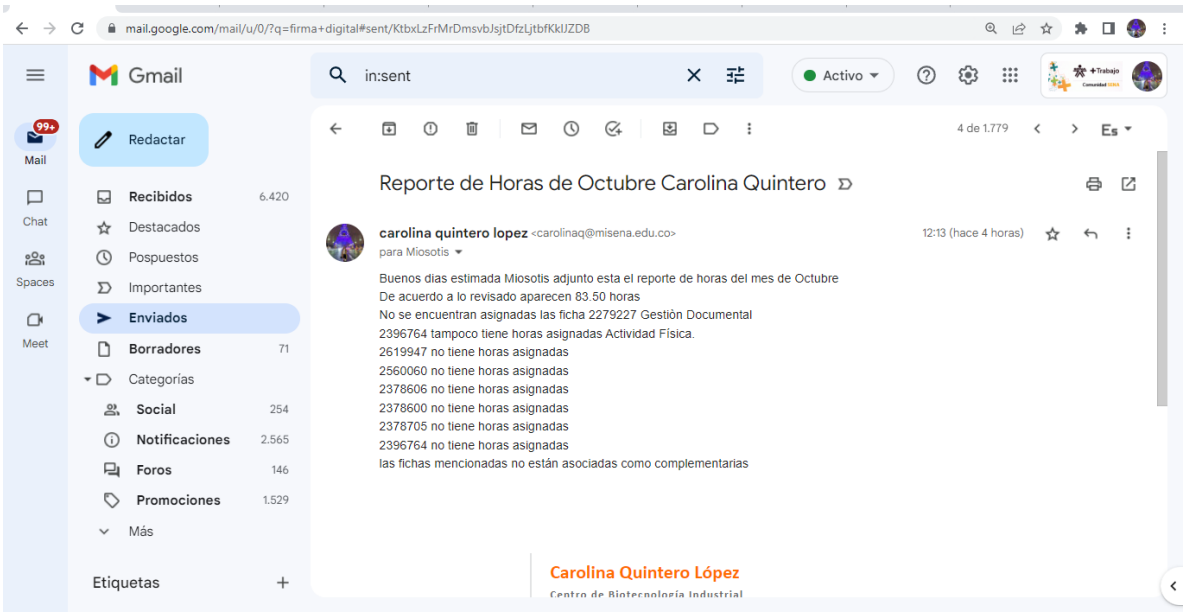
Scanned by TapScanner

Obligación 4

Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.

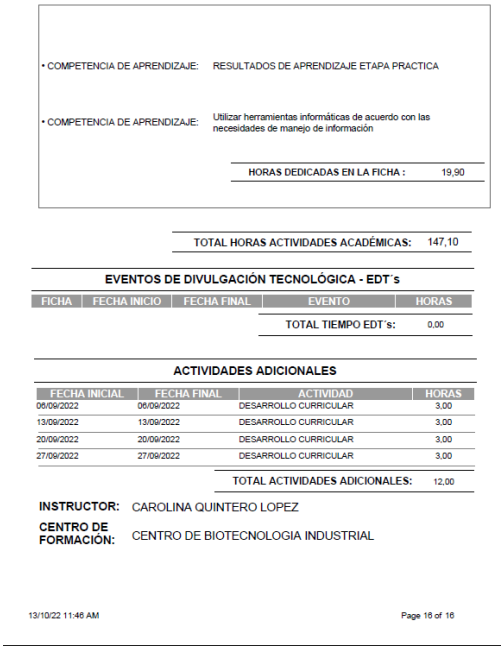
a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.



Pantallazo correo sobre horas en sofia plus de Septiembre

Reporte de horas en Sofia plus de Septiembre



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 147,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/09/2022	06/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
13/09/2022	13/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
20/09/2022	20/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
27/09/2022	27/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: CAROLINA QUINTERO LOPEZ

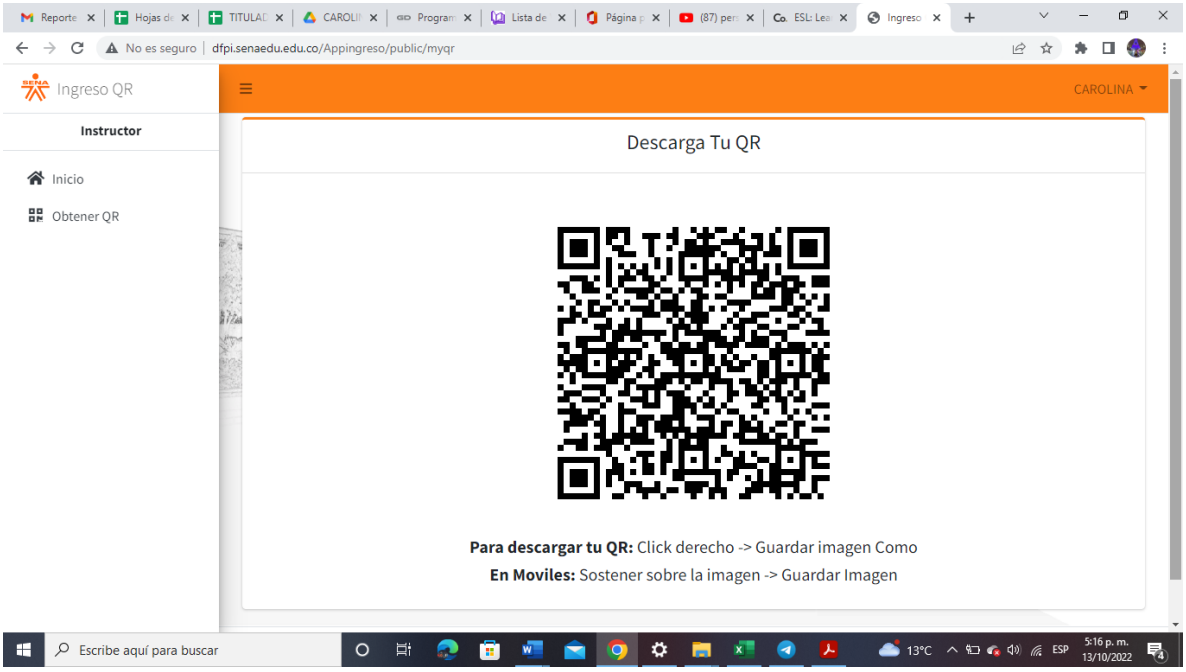
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

13/10/22 11:46 AM Page 16 of 16

Obligación 9.

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.

SST-CODIGO QR Pantallazo Reporte Diario Condiciones De Salud.



Obligación 10

Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Adjunto el reporte de la página de inventario.

En el Sistema de inventarios no aparece el registro del equipo pero si esta la solicitud a nombre del Coordinador encargado

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

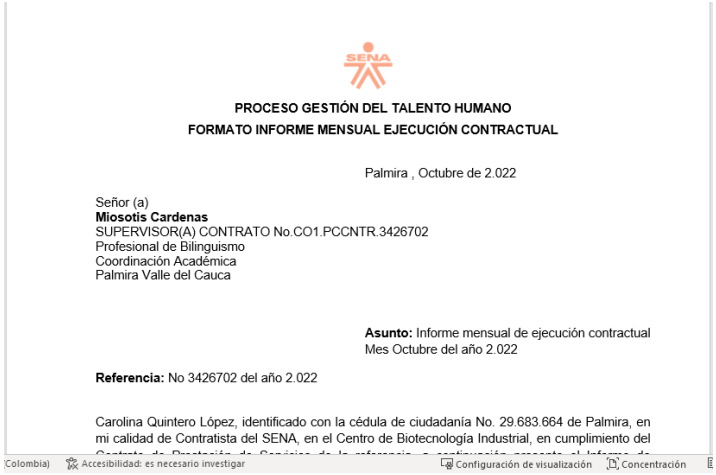
De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) QUINTERO LOPEZ CAROLINA identificado(a) con CC. 29683664 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 13 de Octubre de 2022 a las 17:12:58

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Obligación 14

Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira , Octubre de 2.022

Señor (a)
Miosotis Cardenas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3426702
Profesional de Bilinguismo
Coordinación Académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2.022

Referencia: No 3426702 del año 2.022

Carolina Quintero López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.683.664 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del

Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar Configuración de visualización Concentración